

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

01/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 9 de fevereiro de 2023, através do Google Meet, com início às 09:00 e término às 10:40, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Rene Gonçalves (Coordenador FUND 1), Denise Ferrari (Coordenadora FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP) e Rubens Afonso (Representante dos PFC). **Ausência justificada:** Alexander Mattioli (Coordenador MEC) e Cristiane Martins (Coordenadora AESP). **Ausência:** Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio deu as boas-vindas aos membros do Conselho e abriu a 1ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Comunicações Gerais

a) Composição do CGR

Prof. Flávio comunicou que, até o presente momento, a composição do Conselho da Graduação permanece sem alteração, aguardando uma definição quanto ao representante dos Programas de Formação Complementar - PFC, com eventual substituição do Prof. Rubens. Comentou também que o coordenador do PFC-F será substituído.

b) RevisITA

Atualizou os membros do CGR quanto ao andamento das atividades do RevisITA, informando que uma minuta das alterações será apresentada para a Comissão do RevisITA, e que, após aprovadas, serão submetidas à Congregação. Salientou que o Regulamento do ITA (ROCA), o Regimento do ITA (RICA) e a NOREG são passíveis de mudança, o que envolve forte negociação com o DCTA.

c) Pesquisa com o Egresso ITA

Comentou que a Pró-Reitoria de Graduação está comprometida com a atividade de pesquisa com o Egresso; que está organizando as ferramentas necessárias; que alguma verba já foi obtida; e que há possibilidade de envolvimento futuro das coordenações.

d) Comissão de Busca/Comissão de alto nível em 2023

Lembrou que deve ser cogitada a formação de uma Comissão de Busca/Comissão de alto nível em 2023, para o processo de escolha do Reitor do Instituto. Os preparativos para a eventual mudança na reitoria devem iniciar em breve, porém desconhece-se o calendário.

e) SJC será sede do SSP23

Alertou que São José dos Campos deve sediar o Space Studies Program - SSP23, o maior evento de estudos espaciais do mundo, entre os dias 26 de junho a 25 de agosto, e que o ITA será afetado fortemente. Observou que recursos de TI do Instituto foram envolvidos e prevê que o evento demande boa atenção da escola.

f) Pareceres CGR (01-João Jorge IEM, 02-Moacyr IEA)

Citou os 2 pareceres para qualificação docente que foram colocados no Classroom do CGR para apreciação, e falou que o processo deve ser revisto, talvez isentando o CGR de emissão de parecer, conforme alinhamento com a IC-CCO.

g) CVAE 2022-2

Informou que a IG-RCA apurou, inicialmente, 10 casos de alunos que não atingiram os requisitos mínimos de desempenho acadêmico para obter a aprovação no 2º semestre de 2022. Cinco (5) deles tinham 3 I's registrados, avaliando-se os casos previamente, permitiu-se a realização das provas de 2ª época antes de outra eventual reunião da CVAE. Os outros 5 casos já tiveram suas reuniões de CVAE agendadas. Prof. Flávio lembrou a sistemática das reuniões.

h) Lâurea Lacaz 2022

Relembrou o processo de escolha do laureado e citou as últimas escolas parceiras: UFC, Unicamp, UFOP, UTFP, e, agora, a Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR). Citou os membros da comissão de 2022 (UTFPR): Profa. Caroline Tomazoni Santos, Presidente da comissão, e os membros: Prof. Elder Elisandro Schemberger; Prof. Glauber Gomes de Oliveira Brante; Prof. Ivan José Coser e Prof. William Hideki Ito. Parabenizou os professores Rubens e Máximo, orientadores do trabalho vencedor: "State estimation and stabilizing control of humanoid robot walking", realizado pelo aluno da T22 Reynaldo Santos de Lima.

i) Bolsas de Monitoria para 2023

Informou que a Pró-Reitoria de Graduação está buscando patrocinadores para patrocinar as bolsas de monitoria em 2023. Disse que entrou em contato com a Bahia Asset, Bocom BBM e OPUS Software, recebendo a negativa da BBM e da OPUS (A Bahia ainda não retornou). Citou que foi agendada uma reunião com o Vice-Reitor, Reitor em exercício, com o objetivo de verificar outras possibilidades.

j) Calendários 2023

Comentou que os calendários Escolar e Administrativo do ITA, referentes a 2023, estão publicados no site <<http://www.ita.br/grad/calendario>>. Disse que o DCTA solicitou que o Instituto adiantasse o envio das notas dos alunos militares formandos, sugerindo o prazo de 10 dias antes da data da Colação de Grau, o que pode representar dificuldade, considerando-se os prazos internos atuais. Salienta-se que o prazo de entregas de notas para os formandos já é adiantado e, neste ano, ocorrerá **no dia 01/dez/2023, sexta-feira, até as 12:00**. Prof. Müller confirmou a dificuldade de, nos moldes atuais, atender tal solicitação. Prof. Flávio expôs sua preocupação com os tratamentos de exceção, visto a definição de prazos diferentes para os alunos do último ano. Ele também pediu o apoio dos coordenadores no intuito de reforçar aos docentes a importância de se observar a compatibilidade do calendário escolar e a programação de eventos, férias e licenças dos docentes.

k) TGs e ECS de militares

Demonstrou preocupação com o fluxo das informações relacionadas com os estágios e os temas a serem tratados nos Trabalhos de Graduação, e informou que está realizando tratativas para otimizar o processo.

2) Palavra aberta: (a) Profa. Denise: Perguntou ao Prof. Müller sobre a possibilidade de os coordenadores receberem a lista dos alunos que ficaram em 2ª época e a lista dos alunos que serão matriculados no semestre. Prof. Müller ficou de verificar se há como disponibilizar a consulta através do Portal. **(b) Prof. Malatesta:** Consultou sobre o processo de dupla titulação e a necessidade de realização de estágio na escola parceira, tendo o aluno prazo para retorno ao ITA. Prof. Flávio lembrou que o edital para a indicação dos alunos é publicado no site; que os acordos de duplo diploma com as escolas parceiras estão disponibilizados no Classroom do CGR; e que, conforme as regras, ou o aluno está matriculado no ITA ou na escola parceira, com matrícula suspensa no ITA. Explicou que, nesse caso, para o aluno ser habilitado a ter suspensão de matrícula, precisa, necessariamente, ser aprovado no edital, que é construído com base no acordo, que em geral prevê o retorno do aluno ao ITA, por

pelo menos 1 semestre, para que, neste período, as atividades realizadas sejam confrontadas, controladas e contabilizadas, conforme as exigências acadêmicas pré-estabelecidas. Prof. Malatesta sugeriu que fosse reforçado aos alunos que a participação no programa aumenta o tempo para a conclusão do curso no ITA. **(c) Prof. Pinho:** destacou o evento “XLI Simpósio Brasileiro de Telecomunicações e processamento de sinais - SBrT23”, que ocorrerá em SJC, entre os dias 8 e 11 de outubro de 2023, organizado pelo ITA e coordenado pelo Prof. Renato Machado. Perguntou sobre o processo para a mudança de coordenação, e Prof. Flávio respondeu que o chefe da Divisão Acadêmica deve iniciar os trâmites através de ofício no Sigadaer, apresentando os fatos e solicitando a instauração do processo de substituição. Prof. Pinho consultou sobre a possibilidade de acesso à lista de alunos matriculados nos cursos e de docentes qualificados a atuar na graduação. Prof. Flávio confirmou que a IG possui uma relação com os docentes qualificados, que é atualizada periodicamente, podendo ser consultada diretamente na secretaria. Prof. Pinho perguntou se um docente qualificado na pós-graduação poderia orientar TG de graduação e Prof. Flávio disse que os casos precisam ser analisados individualmente. **(d) Prof. Evandro:** comentou sobre o prazo de validade dos pareceres de qualificação docente (2 anos), levantando a discussão sobre a necessidade de reavaliação periódica da documentação, uma vez que os documentos apresentados são os mesmos. Prof. Flávio disse que o regimento da CCO que estabeleceu as regras, e que, provavelmente, serão revistas em breve. Prof. Evandro perguntou sobre a possibilidade de autorização para a realização de estágio em laboratórios do ITA. Prof. Flávio confirmou a possibilidade para alunos militares, lembrando a necessidade de inclusão das ofertas na listagem do SDA. Prof. Evandro perguntou se para o aluno civil bastaria um ofício do responsável pelo laboratório garantindo que as atividades realizadas dentro do ambiente seriam seguras. Prof. Flávio registrou que o seguro de vida continua sendo uma exigência legal. Prof. Evandro perguntou sobre o aluno trancado Guilherme Celestino e Prof. Müller comentou sobre o andamento do caso. **(e) Prof. Rubens:** citou que nos pareceres de qualificação docente são indicadas as disciplinas que podem ser ministradas e que a orientação de TG talvez devesse ser explicitamente mencionada.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

_____ Flávio Mendes (IG)	Ausente _____ Cristiane Pessôa (IG-AES)	_____ Carlos Müller (IG-RCA)
_____ Rene Gonçalves (FUND 1)	_____ Denise Ferrari (FUND 2)	_____ Vinícius Malatesta (AER)

Marcelo Pinho (ELE)

Ausência justificada

Alexander Mattioli (MEC)

Evandro Silva (CIVIL)

Marcos Máximo (COMP)

Ausência justificada

Cristiane Martins (AESP)

Rubens Afonso (PFC)

Andréia de Paula (IG-SEC)

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

02/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 23 de março de 2023, através do Google Meet, com início às 15:00 e término às 17:15, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Rene Gonçalves (Coordenador FUND 1), Denise Ferrari (Coordenadora FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), e Cristiane Martins (Coordenadora AESP). **Ausência justificada:** Alexander Mattioli (Coordenador MEC) e Rubens Afonso (Representante dos PFC).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio deu por aberta a 2ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Comunicações Gerais

a) “Acordo” com aluno que volta de trancamento

A Pró-Reitoria tomou ciência, em uma reunião da CVAE, da realização de “acordos” que foram realizados com aluno que retornou de trancamento, envolvendo a dispensa de atividades e avaliações e o aproveitamento de notas passadas, que deveriam ter sido ignoradas. Lembrou que tal “acordo” vai contra a legislação do Instituto, uma vez que o regime escolar é sequencial e seriado, com matrícula por semestre, e não por disciplina. Reforçou que a matrícula deve ser realizada em todas as disciplinas daquele semestre, cabendo ao aluno cursá-las novamente e ao professor ministrar as aulas e realizar o registro de presença e a avaliação do desempenho no período. Citou o item 6.15.7 da NOREG, disponível no site do ITA http://www.ita.br/sites/default/files/pages/collection/ICA_37-332_Noreg_ITA_2023.pdf

“*Não será efetuado registro escolar de disciplina caso o aluno tenha a sua matrícula trancada para o semestre letivo referente à sua realização.*” Prof. Flávio comentou que um pedido de explicação foi enviado aos docentes envolvidos e que medidas administrativas estão sendo estudadas. Prof. Rene disse que foi procurado por alguns dos docentes que pediram espaço na agenda do Pró-Reitor para reunião.

b) Atrasos de notas, em especial formandos

O Pró-Reitor citou o ofício recebido do Diretor-Geral do DCTA orientando que o ITA realize os ajustes necessários à adaptação do calendário escolar, referente aos formandos, de forma que a classificação final de vagas de Optantes/Privativas seja enviada ao DCTA, impreterivelmente, até 10 dias ANTES da colação de grau, significando que o envio neste ano será feito até 5 de dezembro de 2023. Explicou que o DCTA precisa realizar o envio de documentos relacionados ao GABAER e DIRAP, com vistas à aprovação de Portaria pelo Sr. Comandante da Aeronáutica, da nomeação dos futuros Oficiais Engenheiros formados pelo ITA, assim como as ações administrativas essenciais às distribuições / movimentações para as OM do COMAER. Reforçou que o calendário administrativo, disponível em <http://www.ita.br/grad/calendario>, precisa ser respeitado para que tal determinação seja cumprida. Apresentou um estudo realizado, com os dados de 2022, em que cerca de 50% dos formandos possuíam pendências de lançamento de notas no primeiro dia útil após o limite do calendário. Reforçou o prazo para fechamento de faltas, 27/nov (2a-f), e para o de lançamento das notas dos formandos, 01/dez, 6a-f, solicitando

o apoio dos coordenadores. O Pró-Reitor disse que não serão tolerados atrasos nos lançamentos de notas e faltas.

c) Planos de disciplinas

Prof. Flávio lembrou a importância do plano de disciplina e compartilhou novamente o link do drive da Pró-Reitoria de Graduação em que os documentos devem ser reunidos para acesso <https://drive.google.com/drive/folders/1NB2o2mj28XtoiYmnJrPOQ-IQ3EFEjVUj>

Comentou que um levantamento dos planos de disciplina será realizado e que gostaria que todos fossem disponibilizados, principalmente os das disciplinas obrigatórias e os das eletivas também.

d) Honorarias

O Presidente do CGR apresentou o resumo das alterações na metodologia de fornecimento de Láureas (ScL, McL, cL) publicado na Noreg. Disse que apenas o laureado com a maior média receberá o prêmio da maior autoridade da mesa na Colação de Grau. Citou que, na interpretação do DCTA, premiações são atos discricionários, portanto não precisam de regras de transição, sendo as novas normas aplicadas a partir de 2023.

e) Google Workspace

Prof. Flávio defendeu a importância do ITA dar continuidade na assinatura do Google Workspace For Education e citou o recebimento de um relatório dos alunos contendo uma avaliação da ferramenta, compartilhando-o com os membros do CGR https://drive.google.com/file/d/11AR1k3c0ckYpdYb5g_kL4qx-PlvAdX08/view. Questionou os coordenadores sobre o assunto e solicitou uma avaliação e parecer. Comentou também que está sendo estudada a possibilidade de disponibilização do “Requerimento Geral” através da ferramenta, facilitando o preenchimento, trâmite e registro das informações.

2) Palavra aberta: **(a) Profa. Cristiane:** sugeriu o agendamento de reunião com o Prof. Máximo, presidente da Comissão de Currículo, para alinhar entendimentos em relação a ACP e estágio. Partilhou sua preocupação com questões judiciais, informando que um candidato, que teve sua matrícula indeferida, foi visto circulando nas dependências do Prédio da Divisão de Ciências Fundamentais e que confirmou estar assistindo às aulas. Prof. Flávio reafirmou que os casos de justiça são delicados e que todos devem tomar muito cuidado, sugerindo que os docentes observem se o @ga do aluno está ativo, por ser o melhor indicador de matrícula regular e ativa. Profa. Cristiane afirmou que um colaborador da DAE ficará responsável por acompanhar os lançamentos e apontamentos de falta a partir deste semestre, solicitando aos coordenadores que transmitam tal informação nas reuniões dos seus conselhos. Comentou também sobre a realização de uma reunião com os representantes das turmas do 1º Fundamental para compartilhar regras, processos e orientações. **(b) Prof. Müller:** expôs sua preocupação com os alunos que deveriam retornar de trancamentos, uma vez que a situação pode ser considerada abandono de curso. Informou que o ITA estava com 12 previsões de retorno de trancamento no 1º período de 2023 e que apenas 5 formalizaram o pedido de matrícula. Disse também que quando o aluno é trancado é definida uma data para o retorno e que a DAE investe esforços no contato com o aluno. Compartilhou que as atividades para o Censo 2023 estão em andamento, com prazos a cumprir. Sugeriu o preenchimento das informações dentro do mês de março para que os ajustes finais ocorram em abril. **(c) Profa. Denise:** demonstrou sua preocupação com as aulas do Curso Fundamental durante a preparação e o evento SSP23. Conforme informações recebidas: todas as salas de aula e algumas salas de docentes serão utilizadas no evento; a comissão chegará com certa

antecedência precisando do espaço; algumas salas serão submetidas a reforma. A professora levantou a possibilidade de os organizadores compartilharem o planejamento do evento e reformas para que as atividades acadêmicas se adequem e não sejam prejudicadas. Prof. Flávio demonstrou surpresa com as informações e sugeriu reforçá-las com o Prof. Mauri, para que o assunto seja debatido na próxima reunião do CR/CCD. Profa. Denise voltou a questionar se a virtualização deveria permanecer na ADD (Avaliação do Desempenho Docente) e Prof. Flávio respondeu que a ADD está sendo estudada e reformulada pela DAE. Profa. Denise lembrou a sugestão de incluir alunos de pós-graduação nas atividades de monitoria e Prof. Flávio afirmou que infelizmente temos poucas bolsas e que os alunos de graduação devem ser priorizados. **(d) Prof. Pinho:** registrou a importância do Google Workspace para o curso de Engenharia Eletrônica. Perguntou sobre a validação de estágio militar (ACP-45), uma vez que utilizava como evidência, até o semestre passado, um comprovante emitido pela OM e que esse não será mais fornecido, passando a ser enviado um ofício diretamente ao ITA com a relação de todos os estágios militares realizados. Prof. Flávio considerou a possibilidade de compartilhamento do documento com todos os coordenadores para consulta. Prof. Pinho relatou que os aspirantes estão reclamando e pedindo para sair mais cedo das aulas devido ao compromisso agendado com o CPOR. Andréia comentou que tal atividade realmente foi negociada com o CPOR e está prevista no Calendário Escolar, entre 12:40 e 12:55, nas segundas e quintas. **(e) Prof. Evandro:** sugeriu discussão sobre o aproveitamento de disciplinas no RevisITA. Comentou que o plano de disciplinas do curso de Engenharia Civil-Aeronáutica está reunido em uma pasta no drive da coordenação e questionou se o link de acesso poderia ser colocado no drive da IG, evitando-se o retrabalho. Prof. Flávio confirmou a possibilidade. Prof. Evandro sugeriu dar visibilidade aos planos de disciplina e comentou que alguns docentes questionam a necessidade de envio anual do documento, uma vez que afirmam não conter alterações. Prof. Flávio reforçou que a Pró-Reitoria não visa o aumento da carga de trabalho e burocracia, porém acha curioso um Plano de Disciplina não mudar de um ano para outro, sem qualquer ajuste ao longo do tempo. Prof. Evandro registrou dificuldade em encontrar a legislação relacionada com os planos de disciplina e Prof. Pinho compartilhou o link no chat da reunião http://www.ita.br/sites/default/files/pages/collection/Resolucao_CR_004_2020-IG_Docente.pdf Prof. Evandro perguntou se há necessidade de ação dos coordenadores nos casos da falta de matrícula dos alunos trancados. Sugeriu a criação de bips/lembretes/avisos no sistema apoiando os docentes para o lançamento de notas e faltas, e Prof. Flávio disse que vai estudar a possibilidade. Prof. Flávio retomou a palavra para assunto anterior e comentou que talvez haja relação entre o excesso de Láureas, e o “grade inflation” e a grande parcela de avaliações coletivas dentro das disciplinas, sugerindo a observação do tema e o estudo do estabelecimento de um mínimo de 2/3 de componentes individuais em todas as avaliações, de todas as disciplinas, assunto a ser discutido na próxima reunião do CGR. **(f) Prof. Máximo:** considerou apropriada a ideia do lembrete no sistema para o lançamento de notas sugerido pelo Prof. Evandro. Prof. Müller disse que estudará a solução, mas comentou que tais alertas são feitos artesanalmente e que a limitação de mão de obra na Divisão pode inviabilizar todos os alertas necessários. Prof. Máximo relatou alguns desconfortos de docentes e alunos relacionados à mudança nas regras das láureas por não terem sido apreciadas pela Congregação antes de aprovadas, não serem apresentadas à Comunidade com antecedência e serem aplicadas imediatamente. Prof. Máximo relatou que a receptividade das alterações nas regras aumenta quando o estudo realizado pela Comissão é apresentado, sugerindo o compartilhamento. Prof. Flávio lembrou que o assunto vem sendo objeto de atenção há vários anos e foi apreciado no âmbito do CR/CCD (nov/2022), imaginando ainda que o compartilhamento do relatório citado possa ser avaliado pelo Reitor. Prof. Máximo reforçou que a utilização do Google Workspace é essencial na COMP e sua descontinuidade traria impactos negativos ao curso. O coordenador registrou os transtornos relacionados com a liberação do expediente da equipe administrativa, acarretando a falta de apoio

técnico com internet, equipamentos, secretaria e técnicos de laboratório. Sugeriu a ampliação das discussões acerca da sugestão de estabelecimento de um mínimo de avaliações individuais, pois acredita que dependendo da disciplina haveria impactos negativos na qualidade do ensino. **(g) Profa. Cristiane Martins:** reforçou que o Google Workspace é muito importante tanto para o curso de Engenharia Aeronáutica quanto para o de Aeroespacial. **(h) Andréia:** comentou que o processo seletivo de alunos para as atividades de monitoria está em curso; que a Pró-Reitoria está realizando gestões para conseguir um número suficiente de bolsas; e que as disciplinas no 2º profissional não poderão receber monitores, pois, pelas regras atuais, apenas alunos do 2º ao 4º ano podem dedicar-se à atividade.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

Flávio Mendes (IG)	Cristiane Pessôa (IG-AES)	Carlos Müller (IG-RCA)
Rene Gonçalves (FUND 1)	Denise Ferrari (FUND 2)	Vinícius Malatesta (AER)
Marcelo Pinho (ELE)	Ausência justificada	Evandro Silva (CIVIL)
Marcos Máximo (COMP)	Alexander Mattioli (MEC)	Ausência justificada
Andréia de Paula (IG-SEC)	Cristiane Martins (AESP)	Rubens Afonso (PFC)

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

03/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 27 de abril de 2023, através do Google Meet, com início às 15:00 e término às 17:15, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Rene Gonçalves (Coordenador FUND 1), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Alexander Mattioli (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), e Cristiane Martins (Coordenadora AESP). **Ausência justificada:** Marcos Máximo (Coordenador COMP) e Rubens Afonso (Representante dos PFC). **Ausência:** Denise Ferrari (Coordenadora FUND 2).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio deu por aberta a 3ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Comunicações IG

a) Google Workspace

Os feedbacks quanto ao uso e a importância da utilização da ferramenta *Google Workspace* na graduação foram transmitidos, recebendo-se resposta positiva da administração para a continuidade dos serviços.

b) Requerimento Geral

O Pró-Reitor comentou sobre a mudança nos requerimentos dos alunos da Graduação, agora enviados eletronicamente a partir do dia 13 de abril, <www.ita.br/grad/requerimentos>. Já foram recebidas 119 solicitações desde a implantação até o momento deste relato, indicando a adequação da ferramenta. Percebeu-se um pequeno “bug” na numeração dos requerimentos que são disparados simultaneamente, que deve ser sanado em breve.

c) Avaliação unificada no Curso Fundamental

Iniciou-se um estudo sobre a possibilidade e a viabilidade da implantação de avaliações unificadas no Curso Fundamental, preocupação enfatizada pelo novo processo de escolha da especialidade e pela falta de homogeneização nos critérios de avaliação. O Pró-Reitor solicitou *feedback* dos alunos e coordenadores e comentou que, em seguida, caso necessário, acionará os Chefes de Divisão Acadêmica para análise e discussão.

d) Mudança de especialidade T26

A IG, através do Departamento Acadêmico do CASD, tem mantido diálogo com os alunos da T26, no intuito de tirar dúvidas sobre o processo de mudança de especialidade. Já foi elaborado, e respondido, um documento com dúvidas frequentes e, em seguida, caso necessário, será agendado um encontro presencial para esclarecimentos.

e) Monitorias

O processo seletivo de monitores, com bolsa e voluntários, deste semestre, foi finalizado. Direccionaram-se 8 alunos para a atividade, sendo 4 com bolsa. Mais detalhes em <www.ita.br/grad/monitoria_2023-1>.

f) RevisITA: ROCA, RICA, NOREG (Minuta, Comissão, IC)

Os membros do CGR foram atualizados sobre o andamento das revisões na legislação apontadas no RevisITA <www.ita.br/grad/revisita2022>. Prof. Flávio reforçou que o processo é lento e delicado, devendo contemplar as mudanças de forma consistente e obedecendo à hierarquia. Disse que a minuta do ROCA foi enviada, e está sendo apreciada <drive.google.com/file/d/1XliduK4VOXq0ij9m7xCLN0elsWO4ONQs/view>. Comentou que o próximo documento a ser preparado é o do RICA, seguido pela revisão da NOREG, que será apresentada para a comissão RevisITA, e, depois, submetida à Congregação. Prof. Flávio registrou ser um dos objetivos da IG a finalização dos trabalhos do RevisITA.

g) Vagas vestibular 2024 (Turma 28)

Prof. Flávio pediu aos coordenadores sugestão para o número de vagas para o vestibular 2024. Apresentou os dados dos últimos anos, lembrou que a definição cabe ao Comandante da Aeronáutica e que a sugestão da IG percorre um longo caminho até lá.

2023	Optantes	Não Optantes	Total
Aer	7	16	23
Ele	7	18	25
Mec	3	22	25
Civil	3	15	18
Comp	8	24	32
Aesp	8	19	27
Total	36	114	150

PORTARIA GABAER Nº 303/GC3, DE 27 DE MAIO DE 2022

2022	Optantes	Não Optantes	Total
Aer	4	18	22
Ele	4	21	25
Mec	4	19	23
Civil	4	18	22
Comp	7	23	30
Aesp	7	21	28
Total	30	120	150

PORTARIA GABAER Nº 123/GC3, DE 21 DE JULHO DE 2020

2021	Optantes	Não Optantes	Total
Aer	4	20	24
Ele	6	20	26
Mec	6	20	26
Civil	4	20	24
Comp	5	19	24
Aesp	6	20	26
Total	31	119	150

PORTARIA Nº 765/GC3, DE 15 DE JULHO DE 2020

2020	Optantes	Não Optantes	Total
Aer	4	16	20
Ele	4	16	20
Mec	4	17	21
Civil	4	16	20
Comp	5	16	21
Aesp	4	14	18
Total	25	95	120

PORTARIA Nº 1.086-T/GC3, DE 27 DE JUNHO DE 2019

Sugeri o prazo de 05/05 para o recebimento das manifestações contrárias à manutenção dos números de 2023.

2) Relato dos coordenadores: discussões sobre toda disciplina ter pelo menos 2/3 de itens individuais no processo de avaliação

Prof. Flávio, visando a manutenção da qualidade do processo avaliativo no Instituto e procurando avaliar a necessidade, ou não, de se trabalhar políticas educacionais relacionadas, sugeriu aos coordenadores uma consulta aos docentes dos respectivos Cursos sobre a viabilidade de se estabelecer um percentual mínimo de componentes avaliativos individuais. Comentou sobre o possível impacto da avaliação coletiva no *grade inflation* e na questão das Láureas dos formandos. A maioria dos coordenadores colocou-se contra a aplicação generalizada da proposta, devido a particularidades das disciplinas. Alguns relataram que a maioria das disciplinas teóricas utilizam-se de avaliações individuais, atendendo ao mínimo de 2/3 proposto, já para as disciplinas experimentais observou-se a predominância da avaliação coletiva, devido a questões práticas e operacionais, como a limitação dos espaços e equipamentos. Registrou-se que os docentes preferem ter autonomia para gerenciar as aulas e aplicar as avaliações que forem mais adequadas. Defenderam também a necessidade de desenvolvimento dos *soft skills*, habilidades comportamentais e competências subjetivas, que podem ser desenvolvidas em trabalhos, projetos e provas em grupo. Comentaram não perceber a relação clara

entre provas em grupo, notas altas e *grade inflation*. Falaram sobre possíveis dificuldades na fiscalização e controle na operacionalização da proposta. Registraram também a necessidade de medição das contribuições individuais. O Prof. Flávio agradeceu os retornos e reforçou o estado inicial das discussões, salientando que o que se objetiva é o aprimoramento dos processos avaliativos e que estes são, de fato, independentes da natureza das atividades didáticas, que devem focar habilidades *hard* e *soft*. Não se pretende interferir, em qualquer hipótese, na autonomia docente, mas a Escola pode definir diretrizes como, por exemplo, já faz com a nota mínima de aprovação que é 6,5 na escala de 0 à 10 (que também veio, provavelmente, da ideia dos dois terços 2/3). A eventual adoção de novos procedimentos pode, naturalmente, ser acompanhada de exceções (a estilo das disciplinas sem exame final, com aprovação satisfatória/não satisfatória - S/NS, com atividades concentradas etc.) e o que se solicitou, em essência, versava sobre justamente a percepção docente de causalidade entre a preponderância de avaliações individuais e a qualidade da formação.

3) Palavra aberta: **(a) Profa. Cristiane Pessoa:** comentou que o Prof. Máximo conduzirá as discussões acerca das regras relacionadas às Atividades Complementares e sugeriu que a apresentação das ACP ocorra de forma paulatina, ao longo do semestre. Comentou que os alunos estão se envolvendo cada vez mais com as iniciativas e que, devido à má gestão do tempo, observaram-se certos prejuízos acadêmicos. Registrou a necessidade de se olhar também para a questão dos estágios e afirmou que é crescente o número de empresas que estão solicitando convênio com o ITA. Disse que recebeu pedido de emissão de declaração de participação em supervisão de estágio, e que acredita que outros meios podem ser utilizados para a comprovação, evitando-se a burocratização. Prof. Flávio recomendou que o docente relate as atividades e a chefia realize a convalidação, analogamente ao que já é praticado com outras atividades <www.ita.br/noticias/declaraesdedisciplinasministradas>. **(b) Prof. Müller:** agradeceu o apoio dos coordenadores nas atividades do Censo e informou que as fases de verificação de erros e inconsistências foram concluídas com sucesso. Comentou que a próxima edição do Censo deve observar as mudanças no Edital do ITA relacionadas à mudança de especialidade, onde o ingresso se dará pelo curso fundamental e não pela especialidade, sendo necessários ajustes no sistema. Questionou os coordenadores sobre o convite do INEP para a participação de reunião (videoconferência) de estudo para aprimoramento da coleta de informações dos laboratórios. Explicou a intenção do envio de avisos para docentes dentro dos próximos dias. **(c) Prof. Rene:** perguntou se há algum encaminhamento adicional no caso de disciplinas que possuem intenção de desmembrar-se em teoria e laboratório, para 2024. Prof. Flávio confirmou que a apreciação deve ser realizada pela Comissão de Currículo e depois pela Congregação. **(d) Prof. Alexander:** alertou os presentes sobre a edição 2023 do ENADE. <www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-124-de-31-de-janeiro-de-2023-461476106> **(e) Prof. Evandro:** questionou sobre a mudança de títulos de TG e a inclusão de co-orientadores. **(f) Prof. Flávio:** comentou sobre os processos de escolha de coordenadores em 4 cursos e compartilhou os Relatórios da Comissão Própria de Avaliação (CPA) <www.ita.br/pdi>, recomendando a leitura atenta ([link direto](#)) .

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

Flávio Mendes (IG) Cristiane Pessôa (IG-AES) Carlos Müller (IG-RCA)

Rene Gonçalves (FUND 1) **Ausente** Vinícius Malatesta (AER)

Marcelo Pinho (ELE) Alexander Mattioli (MEC) Evandro Silva (CIVIL)

Ausência justificada **Ausência justificada**

Marcos Máximo (COMP) Cristiane Martins (AESP) Rubens Afonso (PFC)

Andréia de Paula (IG-SEC)

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

04/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 25 de maio de 2023, através do Google Meet, com início às 15:00 e término às 16:30, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Rene Gonçalves (Coordenador FUND 1), Denise Ferrari (Coordenadora FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Alexander Mattioli (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), Cristiane Martins (Coordenadora AESP), e Marco Ridenti (Representante dos PFC).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio deu por aberta a 4ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Substituição do representante dos PFCs no CGR

Prof. Flávio informou que o representante dos PFCs no CGR foi alterado, mediante solicitação. Citou a realização de uma reunião entre os coordenadores dos Programas de Formação Complementar, no dia 15 de maio de 2023, momento em que sugeriram a substituição do membro atual no CGR, Prof. Rubens, pelo Prof. Marco Ridenti nas reuniões de maio e junho, e pelo Prof. José Parente nas demais reuniões do ano. Prof. Flávio agradeceu a participação do Prof. Rubens e deu as boas-vindas ao Prof. Ridenti.

2) Comunicações IG

a) Status das eleições de coordenador

Relembrou as fases utilizadas no processo de indicação de lista tríplice para escolha de coordenadores dos cursos do ITA:

1. Levantamento dos nomes dos docentes que contribuem com o Curso;
2. Apresentação à Chefia da Divisão Acadêmica (“majoritária”) da lista de potenciais eleitores/elegíveis, para certificação;
3. Consulta aos docentes sobre eventual retirada do próprio nome como elegível;
4. Validação dos pedidos de exclusão da etapa anterior com a chefia da Divisão Acadêmica;
5. Escrutínios (até 3, conforme regras da Congregação, da Comissão e desta proposta);
6. Apresentação da lista tríplice ao Reitor para escolha; e
7. Nomeação, publicação e divulgação.

Atualizou os membros do Conselho quanto à fase dos processos em curso: a) Fund 1 - Fase 5 - 1º escrutínio - prazo de resposta 24/05; b) MEC - Fase 4 - aguardando parecer do chefe de Divisão quanto aos pedidos de exclusão da lista de elegíveis; c) ELE - Fase 3 - pesquisa sobre retirada do nome como elegível - prazo de resposta 28/05; e d) Fund 2 - Fase 2 - validação da lista de eleitores e elegíveis.

b) Indicação de nomes para a comissão de alto nível

Comentou sobre a instalação de Comissão de Alto Nível, visando a escolha e a nomeação de lista tríplice para o cargo de Reitor do ITA, e compartilhou as regras específicas da composição, <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-1.839/gc3-de-21-de-outubro-de-2019-223056227>. Solicitou sugestão de nomes a serem apresentados na reunião do CR do dia 30 de maio.

c) Avaliação unificada no Curso Fundamental

Falou sobre o estudo relacionado com a necessidade de estabelecimento de avaliação unificada no curso Fundamental e a visão trazida pelos alunos: a) as disciplinas de Física, Matemática e Química estão pacificadas; e b) Há algum espaço para alinhamentos em algumas poucas disciplinas de Humanidades e nas ministradas por docentes dos cursos profissionais. Prof. Rene confirmou que a solução discutida pelo Conselho do Curso Fundamental 1 seria a avaliação integrada, e corrigida por banca, ou a homogeneização das correções. A maioria das disciplinas já estão alinhadas com a unificação. As disciplinas CES-10 e CES-11, pelas dinâmicas distintas, encontraram dificuldade na aplicação de avaliações integradas. As disciplinas da mecânica, ministradas pelos professores Yu e João Jorge, informaram que as discrepâncias não seriam grandes. No Departamento de Humanidades cada docente corrigirá a prova de duas turmas. Prof. Flávio disse que pretende conversar com os chefes de Divisão Acadêmica e docentes para progredir na questão e avaliar se há espaço para algum melhoramento.

d) ADD 2023-1

Informou que a atividade da ADD - Avaliação do Desempenho Docente do 1º semestre de 2023 deve ser conduzida integralmente pela Ten Ingrid, pedagoga, recém integrada na IG-DAE.

e) Normas ACP IG+DAE+RCA

Relembrou que as normas de ACP estão sendo discutidas entre a IG e a CCR, na figura de seu presidente, Prof. Máximo, e que em breve serão trazidas para apreciação do CGR.

3) Relato dos coordenadores: capacidade 1o Prof 2024

Apresentou o número de alunos atual, na T26, e a capacidade declarada em 2023.

T26 atual (sem inativos)

Curso	#	%
Aer	27	17,3
Ele	28	17,9
Mec	24	15,4
Civil	15	9,6
Comp	33	21,2
Aesp	29	18,6
Total	156	100,0

Curso	1o Prof 23
Aer	25
Ele	32
Mec	33
Civil	28
Comp	40
Aesp	30
Coordenadores	188

Consultou os coordenadores sobre a capacidade física máxima nos cursos profissionais para o ano de 2024, considerando que o número será definitivo e usado na questão da mudança de especialidade da T26, provavelmente a última turma que fará a mudança, dado que o vestibular agora não atribui o curso do aluno. Os coordenadores informaram: Aer: 27; Ele: 30; Mec: 30; Civil: 18; Comp: 40; e Aesp: 29. *Observação:* os coordenadores de Aer e Aesp registram que a capacidade máxima, de fato, dos respectivos cursos totalizam 50 vagas, sendo que a resposta inicial de ambos seria de 25 vagas para Aer e 25 para Aesp, resposta está alterada unicamente em função da composição atual da T26, para não criar situações que indicassem uma mudança de especialidade compulsória. O coordenador da

Ele ressaltou que, em 2020, o curso tinha condições de receber turmas de no máximo 20 alunos, devido a restrições de equipamentos de laboratórios do Departamento de Microondas e Optoeletrônica. Desde então, juntamente com a chefia da IEE e com o apoio da Pró-Reitoria de Graduação, tem trabalhado para melhorar a infraestrutura. Ressaltou ainda que apesar da Reitoria ter estabelecido que o ITA providenciaria recursos para melhorias, até o momento os laboratórios estão operando com os mesmos equipamentos que existiam em 2020. Sendo assim, o curso está recebendo um número de alunos acima da capacidade considerada adequada. Seguindo a mesma linha da Aer e da Aesp, o coordenador da Ele declara a capacidade de 30 alunos para a T26, visando apenas não criar situação de mudança compulsória de especialidade.

4) Reunião IG com Chefe IEF, Vice IEF, Departamento Acadêmico do CASD sobre SSP (relato)

Relatou que foi procurado pelo Chefe do Curso Fundamental e comitiva para discutir o uso dos espaços da Divisão Fundamental pelo evento SSP23. Afirmou não ter condições para discutir ou tomar decisões sobre o assunto, pois os chefes de Divisão Acadêmica que possuem condições para proporcionar a infraestrutura necessária para o funcionamento dos cursos, uma questão de cunho administrativo, em apoio às necessidades dos alunos e docentes, gerenciadas pelos Coordenadores de Curso. Disse que o Prof. Mauri sugeriu que as aulas fossem transformadas 100% em virtuais, por questões práticas, sem motivação pedagógica, à revelia dos coordenadores e docentes. Prof. Flávio ressaltou que os coordenadores podem avaliar esta questão de cunho pedagógico.

5) Minuta das alterações no RICA

Apresentou o panorama das alterações nas legislações, frutos do RevisITA. A minuta do ROCA foi enviada ao SDA e a IG está tentando verificar o status da apreciação. A minuta do RICA está sendo trabalhada e deve ser colocada em breve para apreciação do Conselho da Pró-Reitoria. Estimam-se poucas alterações. Chamou a atenção para três, o artigo 10 do ROCA, em que a autoridade do Reitor passaria a ser recursal e não executiva; para o artigo 14 do ROCA, sugerindo que as normas acadêmicas da Graduação do ITA fossem de responsabilidade do Reitor e não do Diretor Geral; e para o artigo 128 do RICA, que registra o modelo que está sendo utilizado nas eleições para coordenador de curso.

RICA: drive.google.com/file/d/1O'45_Wc5TN-L7rP2gmYgHX4SME31HyCC2/view?usp=sharing

ROCA: drive.google.com/file/d/1CRV5jAXA_mhvFAMC'qriDTenXUBI3LjM/view?usp=sharing

Apresentação: drive.google.com/file/d/1bjyV5gYn7bCr3vXi7dxE'o3NhM23GjS08/view?usp=sharing

6) Palavra aberta: (a) Profa. Cristiane Pessoa: registrou que a IG/DAE não está envolvida com a retirada dos alunos das salas de aula pelo motivo do evento SSP23. Disse que o CASD está atuando de modo a amenizar os impactos negativos. **(b) Prof. Müller:** comentou que, no último levantamento realizado, 168 alunos haviam registrado baixo aproveitamento, sendo que 47 alunos em mais de uma disciplina. **(c) Prof. Rene:** disse que foi informado na última quinta-feira que 3 salas de aula já seriam desativadas para a reforma (SSP23). Depois de reformadas elas não serão disponibilizadas aos alunos até o final do evento. Algumas aulas foram agendadas em salas na Prefeitura do DCTA, IEE e IEC. Confirmou que os docentes foram comunicados da possibilidade de 20% das aulas seguirem virtuais, caso interesse, desde que não haja prejuízo acadêmico. Até o momento apenas 2 docentes decidiram pelas aulas virtuais. **(d) Profa. Denise:** afirmou que a IEF tinha ciência que teria problemas com a utilização do prédio pelo SSP. Disse que as salas estão sendo ocupadas paulatinamente e que acaba de receber uma planilha com a realocação dos espaços para que os docentes sejam comunicados. Informou que os alunos alegaram ter recebido a informação que todas as aulas da computação seriam

virtuais. Disse também que até o momento 3 turmas da disciplina CCI-22 passaram a ser online, e que os docentes não tinham ciência da margem de 20%. **(e) Prof. Pinho:** demonstrou ter dúvidas quanto a disponibilização das mudanças sugeridas no ROCA e Prof. Flávio afirmou que o documento havia sido colocado no drive do CGR, porém não apresentado em reunião. Prof. Pinho afirmou perceber grande avanço quando a IG passou a gerir o processo de escolha dos coordenadores de curso, porém acredita ser desnecessária a formação de lista tríplice. **(f) Prof. Alexander:** concordou com a colocação do Prof. Pinho sobre o processo de indicação de coordenadores. Questionou sobre o ENADE e o que se espera dos coordenadores. Prof. Müller disse que o ITA ainda não foi notificado, mas que aparentemente participará do exame. **(g) Prof. Evandro:** perguntou sobre o registro do co-orientador nos TG e os procedimentos relacionados. Profa. Cristiane Pessoa disse que foi realizado o levantamento das inscrições e os títulos dos TG seguiram para o Registro. Os militares escolheram os temas de interesse da FAB. Combinou que fosse facilitada a mudança do tema, visando agilizar o processo, através do envio simples de email com ciência do orientador. Prof. Evandro demonstrou concordar com o processo de escolha de coordenadores, porém também eliminaria a lista tríplice. **(h) Prof. Máximo:** concordou com o processo de indicação de coordenadores e também eliminaria a lista tríplice. **(i) Profa. Cristiane Martins:** defendeu o processo utilizado na escolha de TG atual, pois os alunos buscam os temas e a coordenação não precisa realizar o controle. A professora afirmou gostar do jeito que a DAE conduz o processo. **(j) Prof. Marco Ridenti:** afirmou não ter ficado claro o processo de escolha de coordenador para os PFC e Prof. Flávio disse que a IG não interfere neste processo.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

Flávio Mendes (IG)	Cristiane Pessoa (IG-AES)	Carlos Müller (IG-RCA)
Rene Gonçalves (FUND 1)	Denise Ferrari (FUND 2)	Vinícius Malatesta (AER)
Marcelo Pinho (ELE)	Alexander Mattioli (MEC)	Evandro Silva (CIVIL)

Marcos Máximo (COMP)

Cristiane Martins (AESP)

Marco Ridenti (PFC)

Andréia de Paula (IG-SEC)

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

05/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 22 de junho de 2023, através do Google Meet, com início às 15:00 e término às 16:35, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Rene Gonçalves (Coordenador FUND 1), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Alexander Mattioli (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), Cristiane Martins (Coordenadora AESP), e Marco Ridenti (Representante dos PFC). **Ausência:** Denise Ferrari (Coordenadora FUND 2). **Convidada:** Fernanda Pereira (próxima coordenadora FUND 1)

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio agradeceu a presença de todos, em especial a da Profa. Fernanda, e deu por aberta a 5ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Comunicações IG

a) Status das eleições para coordenador

Atualizou os membros do Conselho quanto à fase dos processos de indicação e escolha de coordenadores de curso de graduação:

- a) Fund 1 - processo finalizado. O Reitor escolheu dentre os nomes indicados na lista tríplice a Profa. Fernanda, que assumirá oficialmente a atividade partir de 1º de julho;
- b) MEC - A lista tríplice foi formada e encaminhada ao Reitor para escolha;
- c) ELE - A pesquisa do 1º escrutínio foi enviada, com o prazo de 19/06, porém, devido à instabilidade na rede do Instituto no final de semana e no dia 19, o prazo foi estendido até hoje 22/06 23:59; e
- d) Fund 2 - O Chefe de Divisão está apreciando os pedidos de retirada de nomes da lista de elegíveis.

b) Pareceres CGR de qualificação do quadro não permanente

Comentou que na Reunião IC nº 480, de 13 de abril de 2023, foi apresentada uma minuta alterando o Regimento Interno da CCO, e que nesta minuta há previsão da retirada do Parecer do CGR do processo, mantendo-se apenas o Parecer Divisional. A alteração foi bem apreciada por esta Pró-Reitoria, que decidiu não demandar mais de seu colegiado a apreciação dos processos de qualificação para o Corpo Docente Complementar do ITA. Como evidência estatística, registrou que dos 41 pareceres emitidos pelo CGR, no período de 2020 até a presente data, sua totalidade acompanhou o Parecer Divisional, podendo classificar o parecer do CGR como redundante e secundando o anterior.

c) Publicação das atas do CGR (desde 2019)

Consultou os membros do Conselho sobre a pertinência de se dar publicidade às atas das reuniões do CGR, considerando que, como as atas da Congregação, as discussões e assuntos tratados aqui podem ter interesse e utilidade institucional, além da ampliação da visibilidade.

d) Status das escolhas das eletivas 2023-2

Comentou que, conforme cronograma publicado no site do ITA, <www.ita.br/grad/eletivas/2023-2>, o processo de escolha de eletivas está na fase de registro das intenções de matrícula pelos

alunos, com prazo até 2 de julho. Profa. Cristiane Pessoa relatou dificuldade em realizar ajustes no meio de algumas fases do processo, impossibilitando o atendimento a alguns pedidos de docentes.

e) Normas ACP IG+DAE+RCA

Citou a realização de reunião com o Prof. Máximo visando apreciar minuta de ajuste nas normas de ACP e comentou sobre sua preocupação com a vedação de comunicabilidade entre os componentes curriculares e a criticidade do assunto. A minuta, oportunamente, será apresentada no CGR.

f) RevisITA (ROCA, RICA, Noreg...)

Registrou que o status da minuta do ROCA continua na fase apresentada na última reunião e que a minuta do RICA foi apresentada no CR, sem óbices, ressaltando ainda serem oportunas sugestões de alterações do RICA.

g) Bolsas monitoria 2023-2 (2+2)

Reforçou que no segundo semestre de 2023 o ITA disponibilizará 4 bolsas para atividades de monitoria, 2 pagas pelo BahiaAsset e 2 pelo Instituto, solicitando que as disciplinas e docentes interessados sejam encaminhados para a secretaria até 14 de julho.

h) Solicitação do Prof. Alfredo no fórum CR/CCD

Avaliou como inadequado o encaminhamento de sugestão de alterações de ementas realizado pelo chefe da IEM ao Conselho da Reitoria (CR) e ao Conselho dos Chefes de Divisão (CCD), por não ser o fórum apropriado para apreciar o tema curricular. Lembrou que a Comissão de Currículos (CCR) atua nestas propostas por delegação, uma vez que o encaminhamento à Congregação, conforme seu Regimento Interno, é feito pela Pró-Reitoria. Ressaltou, ainda, o caráter institucional da CCR, que deve se preocupar com todos os Cursos, incluindo o Fundamental, objetivando a formação de excelência de nossos alunos, contando naturalmente com o apoio das Divisões Acadêmicas.

6) Palavra aberta: (a) Profa. Cristiane Pessoa: Anunciou evento que está sendo organizado para o início da semaninha, apoiado pela AEITA, que tratará das estratégias para acompanhamento dos alunos ingressantes, com palestrantes de Portugal e Espanha. Chamou a atenção para a preocupação com a saúde mental dos alunos, comentando sobre duas situações sensíveis que estão sendo acompanhadas e sugeriu o reforço do olhar cuidadoso e atento, sempre relatando à DAE. **(b) Prof. Müller:** Comentou a situação da participação do ITA no ENADE 2023. Disse que a Portaria nº 124, de 31 de janeiro de 2023, confirma a participação dos cursos ministrados pelo ITA no ENADE 2023. Diz também que o enquadramento de todos os cursos será realizado pelo Inep, com base na correspondência entre os códigos dos rótulos atribuídos aos cursos no cadastro e-MEC e às Áreas de Avaliação do Enade 2023, e que devem ser inscritos todos os alunos ingressantes e concluintes, sendo que apenas os concluintes farão a prova. Conforme cronograma, a verificação das informações na plataforma deve ocorrer entre 19 e 26/jun. Prof. Müller afirmou que nenhum dos cursos do ITA foi enquadrado e que já entrou em contato para verificação. Disse que, após a solução do problema, os coordenadores deverão inscrever os alunos no sistema no período de 27/jun a 31/jul e que os alunos devem preencher um cadastro entre 27/jun e 18/nov. **(c) Prof. Rene:** Agradeceu o tempo de coordenação e o apoio de todos. **(d) Profa. Fernanda:** Agradeceu as boas-vindas e o apoio do Prof.

Rene. **(e) Prof. Malatesta:** Colocou-se favorável à divulgação das atas do CGR. Perguntou sobre a operacionalização do cadastro dos alunos da AER, AESP e MEC uma vez que serão enquadrados no mesmo curso. Prof. Flávio respondeu que cada coordenador fará a inserção dos respectivos alunos. **(f) Prof. Alexander:** Colocou-se favorável à divulgação das atas do CGR. Sugeriu que o prazo para os coordenadores enviarem a lista de disciplinas eletivas seja o mesmo para o envio do horário de aulas. Sugeriu maior atuação da chefia da Divisão Acadêmica e da Pró-Reitoria de Graduação nos casos em que haja dificuldade de atribuição de salas e aulas por questões de preferência de horário por parte dos docentes. Observou dificuldade em dissociar questões operacionais e acadêmicas, uma vez que elas se esbarram. O Prof. Flávio lembrou que a gestão dos recursos humanos e materiais dos Cursos está sob responsabilidade das chefias. **(g) Prof. Evandro:** Consultou sobre a possibilidade de disponibilização das listagens dos alunos para o registro no sistema do ENADE. Prof. Müller confirmou o apoio do Registro. Prof. Evandro perguntou sobre o processo do ENADE, Prof. Flávio e Prof. Müller lembraram a última participação do Instituto. **(h) Prof. Máximo:** Comentou sobre o processo anterior do ENADE e sobre a data para envio das disciplinas eletivas, sugerindo que aconteça após a montagem do horário das disciplinas obrigatórias. **(i) Profa. Cristiane Martins:** Relatou sua experiência na participação do ENADE.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

Flávio Mendes (IG)	Cristiane Pessoa (IG-AES)	Carlos Müller (IG-RCA)
	Ausente	
Rene Gonçalves (FUND 1)	Denise Ferrari (FUND 2)	Vinícius Malatesta (AER)
Marcelo Pinho (ELE)	Alexander Mattioli (MEC)	Evandro Silva (CIVIL)
Marcos Máximo (COMP)	Cristiane Martins (AESP)	Marco Ridenti (PFC)
Andréia de Paula (IG-SEC)		

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

06/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 17 de agosto de 2023, através do Google Meet, com início às 15:00 e término às 17:35, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Fernanda Pereira (Coordenador FUND 1), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), e Cristiane Martins (Coordenadora AESP). **Ausência Justificada:** Ivan Guilhon (Coordenador FUND 2) e José Parente (Representante dos PFC).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio deu as boas-vindas aos novos coordenadores, agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 6ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Comunicações IG

a) Eleições de coordenadores

Comentou sobre o encerramento dos processos de indicação e escolha de coordenadores de curso de graduação que estavam abertos, com a condução da Profa. Fernanda no Curso Fundamental 1, o Prof. Leandro no Curso de Engenharia Mecânica-Aeronáutica e o Prof. Ivan no Curso Fundamental 2, e a recondução do Prof. Pinho no Curso de Engenharia Eletrônica. Citou que novos processos devem se dar conforme os mandatos, ocorrendo em agosto de 2024 para o Curso de Engenharia de Computação, em novembro de 2024 para o Curso de Engenharia Aeroespacial, em março de 2025 para o Curso de Engenharia Civil-Aeronáutica, e agosto de 2025 para o Curso de Engenharia Aeronáutica.

b) Caso de alunos

Relembrou o episódio ocorrido em abril de 2022 no H8 envolvendo alunos e uma convidada, que acabou em surto psicótico após o consumo de drogas. O caso culminou no desligamento de 4 alunos, que após, alguns recursos, teve a decisão mantida em 1ª instância.

c) RevisITA

Comentou com os membros do CGR sobre a reunião realizada com o SDA em 3 de agosto quanto à proposta de alteração no ROCA, lembrando o conteúdo da minuta e as justificativas apresentadas.

https://drive.google.com/file/d/1CRV5jAXA_mhvFAMCdqriDTenXUBI3LjM/view?usp=sharing

Disponibilizou novamente a minuta de alteração do RICA e reforçou a necessidade de aprovação prévia do ROCA para o andamento dos trabalhos.

https://drive.google.com/file/d/1O45_Wc5TN-L7rP2gmYqHX4SME31HyCC2/view?usp=sharing

d) Edital Vestibular 2024

Citou que, em reunião com o Cel QOECOM NTE R/1 Porto, foi sugerida a antecipação da publicação de Portaria com a definição do número de vagas para os cursos de graduação, indicando apenas o número de optantes e não optantes, deixando o número de vagas por especialidade para publicação oportuna. Essa ação visa agilizar o processo de aprovação do Edital do Vestibular do ITA.

e) ITA Ceará

Disse que foi criada uma comissão interna ao ITA para assessorar o Reitor na análise da viabilidade de criação do ITA Ceará, registrando também que a Pró-Reitoria de Graduação ainda não foi envolvida na discussão.

f) Conselhos de Curso

A Pró-Reitoria de Graduação realizou um levantamento sobre o funcionamento dos Conselhos de Curso e colocou em discussão a viabilidade de uniformização de alguns tópicos. Comentou sobre a minuta redigida em 2007 e sugeriu a apreciação dos documentos relacionados para reflexão e eventual posterior discussão:

Levantamento:

https://drive.google.com/file/d/1JhA5CwuYIBKvcbO5ttOL54vpRkxf949Z/view?usp=drive_link

Minuta: https://drive.google.com/file/d/1favBoZg_v0wj6YT1cvqLiAjl27Rl79Yj/view?usp=sharing

g) Apresentação de Currículos na IC

Prof. Flávio apresentou a sua impressão quanto à apresentação dos Currículos dos cursos de graduação na reunião da Congregação de 10 de agosto. Disse não ter percebido que as condições de contorno e o alinhamento com os chefes de Divisão tenham sido alinhados explicita e formalmente. Citou que, conforme Regimento

http://www.ita.br/sites/default/files/pages/collection/IC_regimento_2015.pdf a antecedência para a apreciação de moções seria de 5 dias úteis e para a apresentação de emendas 2 dias, afirmando que o ritual de discussão, com idas e vindas, poderia ter seguido um fluxo mais canônico.

h) Eletivas 2023-2

Prof. Flávio apresentou um estudo relacionado com a escolha de disciplinas eletivas do semestre passado, para reflexão

https://drive.google.com/file/d/1E330-NGgoCdGORcTEa6ynGd5_ejtu9mT/view

2) Palavra aberta: (a) Profa. Cristiane Pessoa: registrou a preocupação apresentada pelo aluno Victor, presidente do DA, quanto às mudanças apresentadas na Congregação relacionadas ao Curso Fundamental; à ausência de informações claras sobre a filial do ITA no Ceará e sobre a Comissão de Alto Nível. A Professora falou sobre os processos de estouro em falta (+ de 40 processos de apuração) e sobre os docentes que não registram as faltas. Pediu aos coordenadores apoio e atenção aos formandos no que diz respeito à documentação relacionada ao cumprimento dos componentes curriculares. Reforçou que a DAE está organizando, na semaninha, um evento internacional, aberto, sobre acolhimento e acompanhamento de alunos. **(b) Prof. Müller:** Comentou sobre a apresentação do Prof. Flávio envolvendo o comportamento das notas dos alunos. Disse que dois processos estão em curso com o MEC, o reconhecimento do ITA, que aguarda parecer final, não havendo ação por parte do Instituto no momento; e o reconhecimento do Curso de Engenharia Aeroespacial, que demandou grande esforço por parte da Profa. Cristiane Martins. Prof. Müller a parabenizou e agradeceu perante o Conselho, e informou que o prazo para a entrega do relatório final pela comissão avaliadora foi no dia 16 de agosto. O professor também falou sobre o ENADE 2023, afirmando que este é o primeiro ano em que o enquadramento dos cursos foi feito de forma automática. Os Cursos de

Engenharia Mecânica-Aeronáutica, Civil-Aeronáutica e Computação participarão do processo. Aeronáutica, Eletrônica e Aeroespacial não foram enquadrados. Prof. Müller disse que está buscando meios para verificar se os cursos não enquadrados automaticamente serão incluídos, solicitando o apoio dos coordenadores. **(c) Profa. Fernanda:** Agradeceu pelas informações compartilhadas sobre os processos na Congregação. Consultou sobre a possibilidade de acesso à apresentação do Prof. Flávio sobre as disciplinas eletivas. Informou quase todas as disciplinas do FUND adotam critérios para a padronização nas avaliações. **(d) Prof. Malatesta:** Consultou a USP de São Carlos, que informou que o Curso de Engenharia Aeronáutica nunca participou do ENADE, e a Universidade de Santa Catarina, que não terá a participação deste curso no ENADE em 2023. **(e) Prof. Pinho:** Colocou-se favorável à padronização no funcionamento dos Conselhos de Curso, porém não vê o assunto como urgente, sugerindo aguardar os trâmites do RevisITA. Sobre o ENADE, disse ter consultado o IME e a Universidade Federal Tecnológica que afirmaram que o Curso de Engenharia Eletrônica não participará da avaliação em 2023. Sobre a apresentação dos currículos na IC, onde foi questionada a posição da Comissão de Currículo na apreciação da viabilidade de recursos humanos, disse acreditar que a tarefa apresenta certa criticidade, pois a consulta de aumento de esforço docente certamente teria uma resposta negativa. Sobre as eletivas, o professor demonstrou preocupação com o processamento manual, sugerindo a busca por automatização. Prof. Pinho também registrou estranheza na preocupação dos alunos quanto à tentativa de influência na definição dos currículos. **(f) Prof. Leandro:** Disse que vai fazer reunião com os alunos sobre o ENADE. **(g) Prof. Evandro:** sugeriu a inclusão de pergunta na ADD - Avaliação do Desempenho Docente envolvendo o cumprimento do número de horas planejadas de aula. **(h) Prof. Máximo:** colocou-se favorável ao estabelecimento de diretrizes para o funcionamento dos Conselhos de Curso. Sobre a Comissão do ITA no Ceará, disse que foi chamado para a comissão mas ainda não possui maiores informações. Sobre a apresentação dos Currículos na Congregação, disse que em sua opinião a apresentação foi muito boa, que os coordenadores apresentadores foram bem instruídos e que as condições de contorno foram discutidas na CCR. Afirmou que houve uma consulta aos chefes de Divisão e de Departamento, não recebendo reclamações relacionadas a recursos humanos. Prof. Máximo sugeriu a divulgação das práticas discutidas no CGR que não foram reguladas pela legislação vigente e comentou já ter realizado o envio de informes deste tipo aos docentes do seu curso. Prof. Flávio pediu a gentileza do compartilhamento destes informes para apreciação. Sobre o apoio aos formandos, sugeriu que a DAE envie listagem das pendências para que possam atuar pontualmente. Prof. Máximo perguntou se o ITA dará apoio aos alunos para a participação no ENADE, ao que foi encorajado a apresentar as necessidades para análise e viabilização. **(i) Profa. Cristiane Martins:** observou que a proposta de mudança apresentada na Congregação teria como causa dificuldades com a disciplina de desenho. Relatou não perceber má vontade dos docentes dos cursos profissionais na adaptação, porém registrou dificuldade na consulta a docentes do curso fundamental. Sobre o ENADE, a professora disse que consultou colegas da UNB e UFABC sobre a participação dos Cursos de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial obtendo resposta negativa para a participação em 2023. Profa. Cristiane comentou sentir resistência dos docentes em colocar seus dados no INEP e sugeriu a criação de comissão para deixar a documentação preparada para os reconhecimentos do MEC. **(j) Andréia:** Comentou sobre o processo seletivo de monitores do 2º semestre de 2023, onde 5 disciplinas foram oferecidas e 11 alunos se inscreveram, totalizando 21 inscrições, dado que os alunos podem escolher mais de uma disciplina. Disse que 17 inscrições deram-se nas disciplinas MPG-04 e CES-11 e as demais nas outras disciplinas, porém os alunos que se inscreveram, estranhamente, não haviam cursado as respectivas disciplinas, o que fez com que as 4 bolsas fossem direcionadas às disciplinas MPG-04 e CES-11 (duas para cada). Informou também que

as atividades relacionadas à ADD estão em sua fase final, onde os comentários estão sendo avaliados pela DAE antes de serem enviados diretamente aos docentes.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

Flávio Mendes (IG)	Cristiane Pessôa (IG-AES)	Carlos Müller (IG-RCA)
	Ausência Justificada	
Fernanda Pereira (FUND 1)	Ivan Guilhon (FUND 2)	Vinícius Malatesta (AER)
Marcelo Pinho (ELE)	Leandro Cunha (MEC)	Evandro Silva (CIVIL)
		Ausência Justificada
Marcos Máximo (COMP)	Cristiane Martins (AESP)	José Parente (PFC)
Andréia de Paula (IG-SEC)		

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

07/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 21 de setembro de 2023, através do Google Meet, com início às 15:00 e término às 17:45, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Fernanda Pereira (Coordenador FUND 1), Ivan Guilhon (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), e Cristiane Martins (Coordenadora AESP). **Ausência:** José Parente (Representante dos PFC).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 7ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Comunicações IG

a) Renovação Google Workspace

Prof. Flávio informou aos membros do CGR que foi contratada a renovação do licenciamento do *Google Workspace Education Plus*, com validade até o dia 23 de setembro de 2024. Algumas informações sobre as licenças foram compartilhadas pelo grupo de WhatsApp do CGR.

b) Experiência na devolutiva dos comentários ADD 2023-1

Os comentários registrados pelos alunos na ADD - Avaliação do Desempenho Docente, no 1º semestre de 2023, foram enviados para a DAE visando a apreciação preliminar para posterior envio aos docentes. A psicóloga Magda, convidada a atuar *part-time* na Divisão, realizou a leitura de todo o conteúdo e preparou um resumo para cada disciplina a partir das observações. A DAE, mediante a particularidade da atividade, propôs o envio desta sinopse em substituição aos comentários, e a Pró-Reitoria fará a experiência da devolutiva neste novo formato a fim de avaliar sua eficácia. A psicóloga ficará à disposição para receber os docentes com interesse em maiores informações e eventual apoio. Profa. Cristiane reforçou que a psicóloga ficará disponível duas vezes por semana, no período da tarde, possuindo bastante experiência para este *feedback*. Prof. Máximo registrou apreço pela destinação de uma pessoa especializada para realizar o trabalho de *feedback* aos docentes.

c) Processo de mudança de especialidade T26

O Pró-Reitor lembrou que 2023 será o último ano em que o processo de mudança de especialidade será realizado nos moldes atuais, devido ao novo modelo do Edital de concurso ao ITA, que não mais define as especialidades na entrada. Informou que a IG criou uma classe para a T26 no *Classroom*, esperando receber os 153 alunos. Um questionário foi enviado com o objetivo de verificar a intenção de mudança de especialidade, e, até o momento, dos 83 respondentes, 43 manifestaram interesse pela mudança. Lembrou que o formulário permite alteração das respostas até o prazo máximo (30/set), enfatizando que os números anteriores representam apenas uma prévia.

d) Componentes Curriculares

Prof. Flávio comunicou que o Portal Acadêmico do aluno permite acesso às informações referentes às cargas horárias homologadas dos componentes curriculares (ACP, ECS e Eletivas). Em breve, será publicada uma notícia no site reforçando a informação.

e) Calendários

O Calendário Escolar referente a 2024 foi submetido à Reitoria e aprovado na reunião do CR - Conselho da Reitoria no último dia 18. Foi publicada a Lei nº 17.746, de 12 de setembro de 2023, que determina que o Dia Estadual da Consciência Negra seja declarado feriado estadual, impactando os Calendários Escolares do Instituto, não havendo atividade escolar no dia 20 de novembro deste ano e nos seguintes. O Calendário Administrativo 2024 encontra-se em revisão, com previsão de ajuste na data de submissão da minuta do Calendário Escolar para meados de junho visando a publicação do documento antes da escolha das férias do efetivo. Prof. Flávio solicitou que os coordenadores relembrem os docentes que os prazos de lançamento das notas e presenças devem ser respeitados, independente das férias <www.ita.br/grad/calendario>.

f) Projeto Egressos: acompanhamento, pesquisa e memória

Com o objetivo de atender ao disposto na Portaria nº 646, de 14 de maio de 1997 — que regulamenta a implantação do disposto nos artigos 39 a 42 da Lei nº 9.394/96 e no Decreto nº 2.208/97, sobre a necessidade de acompanhamento de egressos e de estudos de demanda de profissionais, a Pró-Reitoria buscou contratar uma empresa desenvolvedora de software visando a construção de um site que viabilizasse o envio de pesquisas, possibilitasse interações e reunisse informações referentes aos egressos. A primeira empresa selecionada não entregou o esperado e o contrato precisou ser cancelado. A busca pela solução foi continuada e contatou-se a empresa Gravyty, representante da plataforma Graduway no Brasil, apresentando-se como uma plataforma líder em conectar *alumni*, facilitando o relacionamento e engajamento com os graduados. Foram realizadas reuniões de apresentação e alinhamento e resolveu-se pela contratação. A Pró-Reitoria também utilizará do Museu da Pessoa <museudapessoa.org>, que é um museu virtual e colaborativo de histórias de vida, servindo como repositório para as entrevistas e outras formas de registros que a escola resolva manter. Algumas entrevistas foram realizadas e em breve serão disponibilizadas. Profa. Cristiane Pessoa disse que em breve será inaugurado o espaço núcleo memórias do ITA. Profa. Cristiane Martins elogiou a atividade e registrou que o MEC questionou o assunto na última visita.

g) ITA-CE

Prof. Flávio comentou ser importante que as questões críticas da atividade fim (formação dos nossos alunos) não sejam afetadas com eventuais mudanças repercutidas na “sede”. Alguns parâmetros chave podem passar pelo número de turmas e de alunos por sala, turnos de aulas, dias de aulas, laboratórios, docentes, técnicos e pessoal administrativo. A informação compartilhada é de 55 vagas no ITA-CE, já cursando o Fundamental em São José dos Campos em 2025. A escola está sendo chamada a levantar as necessidades para receber este excedente, como equipamentos; salas de

aula (9 salas existentes no Fund), que acomodam cerca de 50 alunos; laboratórios, que possuem bancadas para cerca de 30 alunos; auditórios, como o Pompéia, que recebe atividades didáticas acomodando por volta de 100 alunos e o Auditório Weis que normalmente não é usado para aulas e sim para eventos externos ao ITA, que têm alta demanda.

2) Revisão da Norma de ACP

A minuta da norma de ACP foi apresentada pelo Prof. Máximo. Prof. Flávio reforçou que, pela NOREG, a norma é de responsabilidade da IG, e que, por delegação, os anexos da norma ficam com a IC-CCR.

https://docs.google.com/document/d/165MmobyW76QVMDwST-v-SHO_CZm3TaTHva5KhZ_6Ss/edit?usp=sharing

Uma enquete foi proposta para a aprovação do documento, que recebeu unanimidade dos votos.

3) Preparativos para ENADE 2023

A informação persiste na participação apenas dos Cursos de Engenharia Mecânica-Aeronáutica, Civil-Aeronáutica e de Computação. A prova está agendada para o dia 26 de novembro de 2023, 12:00, Domingo. Data marcada pela transição da 8ª semana de aula e a 1ª de Exames. Ressaltou-se que o prazo para entrega de notas dos formandos pelos docentes está marcado para o dia 1º de dezembro. Prof. Leandro relatou que entrou em contato 3 vezes com os alunos, por email, e agendou uma reunião com todos na segunda-feira, 18, onde foi enfatizada a obrigatoriedade na participação do ENADE e a vinculação deste com a possibilidade de recebimento do Diploma. Além disso, reforçou com os alunos a necessidade de preenchimento do questionário no site do ENADE. Disse que disponibilizou provas anteriores e afirmou precisar de transporte para os alunos do ITA até o local de prova e lanche. Prof. Evandro fez um teste com os alunos quanto ao acesso à plataforma do ENADE, perguntou sobre o local das provas e sobre a escola ter acesso também à lista dos locais. Disse que fará novo lembrete sobre o preenchimento do questionário. Sugeriu o envio de formulário para verificar o interesse pelo transporte. Prof. Müller ressaltou a importância de o coordenador acompanhar o preenchimento do questionário. Prof. Máximo enviou um email com as provas antigas, marcou um encontro presencial no dia 30 de outubro, e perguntou sobre o questionário. Prof. Müller respondeu que o aluno deve entrar na plataforma do ENADE, na condição de aluno que fará a prova, e preencher o questionário do estudante. Profa. Cristiane Pessôa sugeriu confirmar quem realmente utilizará a condução para que os recursos não sejam mobilizados sem necessidade. Prof. Pinho compartilhou que existe a possibilidade de dispensa dos alunos na prova conforme decisões judiciais favoráveis.

4) Palavra aberta: (a) Profa. Cristiane Pessôa: informou que, conforme o levantamento realizado sobre o atendimento aos componentes curriculares dos formandos, há 73 alunos com pendências relacionadas a estágio e/ou ACP. Relatou o envio de email informativo aos alunos e pediu apoio aos coordenadores. Afirmou que será encaminhada uma planilha indicativa. A Professora reforçou o convite para o **I Encontro Internacional - Experiências em acolhimento e acompanhamento de alunos ingressantes no ensino superior**, a ser realizado nos dias 27 e 28 de setembro. **(b) Prof. Müller:** pediu ajuda no levantamento do número de alunos que utilizarão o transporte para o ENADE. Registrou o envio de email aos formandos com o retrato das horas referentes aos componentes curriculares. Comentou sobre a inconsistência encontrada no histórico escolar, devido a problemas técnicos no Sophia, e sobre o equacionamento do problema, solicitando que

eventuais erros sejam apontados para verificação. **(c) Profa Fernanda:** comentou sobre a reunião realizada com a IEF referente ao estudo do ITA no Ceará e sobre a capacidade das salas de aula e a manutenção da qualidade do ensino. Disse ter sido questionada sobre a publicação de regras com as responsabilidades dos docentes, principalmente as referentes ao lançamento de faltas. **(d) Prof. Malatesta:** expôs sua preocupação com a conclusão, a tempo, das obras relacionadas ao ITA no Ceará, relatando que os cursos AER e AESP não possuem as condições necessárias para o recebimento de mais alunos. Prof. Leandro registrou a mesma situação para o curso de Engenharia Mecânica-Aeronáutica. **(f) Prof. Evandro:** comentou sobre o ofício enviado consultando o interesse pelo estágio militar complementar para os aspirantes a oficial do 2º ano profissional. Disse ter procurado as regras referentes ao assunto e não ter encontrado. Percebeu que os alunos do Curso de Engenharia Civil-Aeronáutica não estavam relacionados, acreditando serem designados para a CODCTA. Prof. Flávio citou os 3 tipos diferentes de estágio, dizendo que o documento se refere ao estágio militar, confirmando que os alunos da Civil seguirão para a CODCTA. Prof. Evandro afirmou que não vê espaço para mais turmas na Civil, caso ocorram atrasos nas obras do ITA no Ceará, porém percebe que há espaço para mais alunos no curso, apesar de acreditar na possibilidade de ineficiência nos processos. Sugeriu a possibilidade de aquisição e/ou desenvolvimento de um sistema que apoie a administração nas atividades. **(g) Prof. Máximo:** registrou não ter recebido as sugestões de temas de TG para os alunos militares e Prof. Flávio ficou de verificar. **(h) Profa. Cristiane Martins:** registrou sua preocupação com o ITA no Ceará, comentando achar estranho o número de vagas ser maior que o de alguns cursos em SJC.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

Flávio Mendes (IG)	Cristiane Pessôa (IG-AES)	Carlos Müller (IG-RCA)
Fernanda Pereira (FUND 1)	Ivan Guilhon (FUND 2)	Vinícius Malatesta (AER)
Marcelo Pinho (ELE)	Leandro Cunha (MEC)	Evandro Silva (CIVIL)

Ausente

Marcos Máximo (COMP)

Cristiane Martins (AESP)

José Parente (PFC)

Andréia de Paula (IG-SEC)

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

08/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 26 de outubro de 2023, através do Google Meet, com início às 15:00 e término às 16:55, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Fernanda Pereira (Coordenador FUND 1), Ivan Guilhon (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), Cristiane Martins (Coordenadora AESP), e José Parente (Representante dos PFC). **Ausência justificada:** Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 8ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Comunicações IG

a) Previsão das reuniões do CGR em 2024

Os membros do CGR receberam, através do e-mail de convocação desta reunião, a previsão das reuniões ordinárias do Conselho da Graduação em 2024. Os dias foram previstos respeitando-se o calendário da Congregação, entre parêntesis. Não é incomum a necessidade de alguma alteração eventual de data.

#Reunião CGR - Data (Reunião Congregação)

01 - 22 FEV

02 - 21 MAR (IC 485, 07)

03 - 25 ABR (IC 486, 18)

04 - 16 MAI

05 - 13 JUN (IC 487, 20)

06 - 15 AGO (IC 488, 08)

07 - 19 SET

08 - 24 OUT (IC 489, 10)

09 - 21 NOV

10 - 12 DEZ (IC 490, 05)

b) Processo de escolha do novo Reitor do ITA

As apresentações dos candidatos a Reitor devem ocorrer no período de 09 a 13 de novembro, conforme divulgado no site, <http://www.ita.br/comissaoaltonivel2023>, previsto para o dia 09/nov o Prof. Donadon e o Brig Pazzini (T78), dia 10/nov o Prof. Takachi e o Dr. Lorenzi (T82), e no dia 13/nov a Profa. Emília e o Dr. Vilson (T97).

c) Lâurea Montenegro

A Pró-Reitoria de Graduação iniciou o processo de escolha do docente que receberá a Lâurea Montenegro no ano de 2023. As coordenações enviaram um total de sete (07) indicações e agora 3 (três) nomes serão escolhidos pelo CGR, através do Classroom, com prazo até dia 30/out, para a composição da lista a ser encaminhada ao Conselho da Reitoria, juntamente com os 3 (três) nomes indicados pelos alunos, no mesmo prazo.

d) ENADE 2023

Participarão do ENADE 2023 os alunos da MEC, CIVIL e COMP. A Divisão de Registros e Controle Acadêmico realizou o levantamento dos alunos interessados na utilização de transporte para o evento. A listagem conta com 39 alunos. A Pró-Reitoria já entrou com a solicitação de apoio de transporte e lanche, solicitação esta ainda a ser melhor detalhada e confirmada oportunamente.

e) Desocupação de PNR pelos civis

Informou que, conforme determinação de 2022 da Direção Geral, todos os permissionários civis, incluindo os docentes, terão que desocupar os PNR da Vila do DCTA até 28/out. Comentou, ainda, que entende que a prática da cessão de PNR somente para militares será aplicada, provavelmente, em outros campi.

f) Relatos da Graduação

Prof. Flávio realizou uma apresentação,

<https://drive.google.com/file/d/1ggMRYB1EDQCnESnLXxl6jUhgevDvVSPp/view>

relativa a algumas atividades da IG (ADD - experiência de feedback dos comentários dos alunos através de síntese; Alunos de baixo desempenho/CVAE - análise de casos; Impactos do descumprimento de prazo de lançamento das notas no sistema; status do RevisITA - minuta do ROCA em discussão com o Subdepartamento de Administração do DCTA (SDA); **Acenita** - Acompanhamento dos Egressos do ITA: Conexão acadêmica alumni, avaliações institucionais, memória do ITA. Comentou que existe ainda um formulário de pré-inscrição dos egressos, para recebimento de informações em primeira mão e eventual manifestação de interesse em se voluntariar:

<https://forms.gle/pvBSBBUJTuvHsrWe6>

2) Palavra aberta: (a) Prof. Müller: falou sobre a importância do levantamento, a tempo, do desempenho dos alunos, de modo que a escola possa realizar a ação preventiva necessária para o apoio na recuperação do discente, e que para isso precisa que os docentes lancem as notas no sistema no prazo estipulado do Calendário. Solicitou, ainda, o apoio dos coordenadores da MEC, CIVIL e COMP quanto ao cumprimento dos prazos das atividades relacionadas ao ENADE. Informou que a Comissão de Formatura não cumpriu com o compromisso de pagamento com a gráfica e a expectativa de recebimento dos documentos ficou para a última semana de novembro, prazo muito apertado para a coleta das assinaturas e registro, criando-se a possibilidade da não entrega do documento na data de Colação de Grau pela primeira vez, pelo que se saiba. Disse que são 119 potenciais formandos e que esta situação atípica não é de responsabilidade direta da escola, por ser administrada pelos alunos, com autorização superior. **(b) Profa. Fernanda:** disse que não recebeu os comentários da ADD referentes ao 1º semestre de 2023 e Prof. Flávio confirmou que nem todos os docentes receberam comentários, acrescentando que apenas 144 disciplinas foram contempladas com a síntese. **(c) Prof. Malatesta:** agradeceu o relato relativo aos PNR, adicionando que entendia ser uma aspiração comum entre os docentes. **(d) Prof. Pinho:** afirmou não ter recebido feedback de docentes sobre a síntese dos comentários da ADD, apenas os seus próprios, que considerou adequados. Perguntou se poderia divulgar o QRCode relacionado ao Acenita e Prof. Flávio confirmou. Perguntou se as aulas de amanhã (27/10) serão normais e Prof. Flávio relatou as tratativas realizadas com o DCTA e CPOR confirmando a data como letiva. Prof. Pinho consultou sobre a lista de temas de TG para alunos militares e Prof. Flávio confirmou não ter recebido documentos sobre o assunto. Prof. Pinho falou sobre a nota do Curso

de Engenharia Eletrônica no Guia do Estudante e perguntou se a Comissão avaliadora teve acesso aos relatórios, questionando se a escola poderia ter acesso aos critérios utilizados. Prof. Pinho perguntou sobre a pessoa de contato com o Guia e Prof. Müller ficou de verificar e encaminhar. **(e) Prof. Leandro:** Achou válida a experiência com os comentários da ADD, porém também não recebeu feedback dos docentes da Mecânica-Aeronáutica. Sobre o preenchimento do formulário no ENADE, 14 dos 21 alunos já se inscreveram. **(f) Prof. Evandro:** não recebeu feedback dos docentes quanto aos comentários da ADD. Afirmou que 8 dos 12 alunos da CIVIL já preencheram o formulário do ENADE. **(g) Prof. Máximo:** gostou da sinopse dos comentários da ADD. Sobre o ENADE, 14 dos 29 alunos preencheram o formulário. Disse que a apresentação do anexo das normas das ACP na Congregação não foi realizada devido ao avançar da hora. Prof. Flávio disse que a norma já pode ser publicada. Prof. Máximo disse ter recebido demanda dos alunos da T26 (Fund 2) quanto à previsão da mudança de especialidade. Prof. Flávio disse que cerca de 47 alunos declararam interesse pela mudança de especialidade, afirmando ser interessante que a finalização do processo ocorra mais proximamente ao final do semestre letivo, devido a possíveis novas vagas e o perigo do retrabalho gerado, sempre visando o maior atendimento das intenções de mudança dos alunos, ressaltando que uma vez que a lista seja divulgada não há mais possibilidade de alteração. **(h) Profa. Cristiane Martins:** Perguntou sobre a entrega oficial dos TG e Prof. Pinho compartilhou que os alunos da Eletrônica já receberam a mensagem da Biblioteca. **(i) Prof. Parente:** afirmou que algumas coordenações dos PFC estão em transição e que aguarda as devidas confirmações para relato. **(j) Andréia:** comentou sobre o novo formato do Calendário Administrativo para 2024.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

_____ Flávio Mendes (IG)	Ausência Justificada _____ Cristiane Pessoa (IG-AES)	_____ Carlos Müller (IG-RCA)
_____ Fernanda Pereira (FUND 1)	_____ Ivan Guilhon (FUND 2)	_____ Vinícius Malatesta (AER)
_____ Marcelo Pinho (ELE)	_____ Leandro Cunha (MEC)	_____ Evandro Silva (CIVIL)

Marcos Máximo (COMP)

Cristiane Martins (AESP)

José Parente (PFC)

Andréia de Paula (IG-SEC)

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

09/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 23 de novembro de 2023, através do Google Meet, com início às 15:00 e término às 16:54, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Fernanda Pereira (Coordenador FUND 1), Ivan Guilhon (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), e Cristiane Martins (Coordenadora AESP). **Ausência justificada posteriormente:** José Parente (Representante dos PFC).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 9ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Comunicações IG

a) ENADE

Conforme necessidade de apoio aos alunos que participarão do ENADE no dia 26/11 manifestada pelos coordenadores, a IG, através da DAE, com a ajuda da servidora Maria Teresa, confirma a disponibilização de transporte (ônibus para 41 pessoas), ida e volta, e lanche. O almoço no Rancho ocorrerá a partir das 11:00 e a saída do ônibus será às 12:00 no estacionamento do H8 novo. A prova será aplicada na Faculdade Anhanguera, com a abertura dos portões às 12:00 e fechamento às 13:00. A prova terá início às 13:30 e término às 17:30.

b) Lâurea Montenegro

Os nomes indicados no processo de escolha do docente que receberá a Lâurea Casimiro Montenegro Filho 2023 (Prof. André Valdetaro; Prof. Carlos Alonso; Prof. Kienitz; Prof. Soviero; Prof. Weiner; Profa. Sueli) foram encaminhados à Reitoria, conforme procedimento www.ita.br/grad/mencoes/laurea/cmfi. O assunto deve ser tratado na próxima reunião do Conselho da Reitoria - CR, prevista para o dia 29 de novembro, e o docente contemplado será anunciado na reunião da Congregação do dia 7 de dezembro.

c) Reunião CGR

Prof. Flávio chamou a atenção para a data programada para a próxima reunião do CGR, última do ano, no dia 6 de dezembro, quarta-feira, 15:00.

d) CPOR e aulas do ITA

Conforme a necessidade de treinamento extra para a cerimônia militar alusiva à conclusão do Curso de Preparação de Oficiais da Reserva da Aeronáutica (CPOR), o Centro convocou os alunos militares no dia 9 de novembro, conforme NS CPORAER-SJ nº 021/2023, indo de encontro ao Calendário Escolar do ITA 2023 aprovado e publicado, causando diversos atritos e intercorrências. Será providenciado um ofício para registrar os óbices e solicitar que tal interferência seja evitada nos próximos anos.

e) **Ofícios VDG**

Prof. Flávio comentou com os membros do CGR sobre o recebimento de ofícios da Vice-Direção (VDG) do DCTA. Um deles pede informações sobre a carga de trabalho dos docentes do Curso Fundamental, atribuições, compartilhamento de disciplinas e utilização de auditórios nas aulas. Outro trata das avaliações aplicadas aos alunos do Curso Fundamental e solicita a padronização de provas e entregáveis nas turmas, justificado pelo provável impacto na escolha de especialidades e direcionamento ao ITA Fortaleza. A IG fez um exercício de comparação das médias entre as turmas, desde 2018, no FUND1 e FUND2, e não foram observadas discrepâncias significativas. Prof. Flávio compartilhará os ofícios com os coordenadores.

2) Palavra aberta: **(a) Profa. Cristiane Pessoa:** disse que o Chefe do Departamento de Humanidades registrou estranhamento nas informações solicitadas, conforme descrito acima, pela Vice-Direção do DCTA. Reforçou a necessidade de encaminhamento de alunos com necessidades de apoio psicológico à DAE, solicitando apoio aos coordenadores no sentido de direcionamento dos docentes. Informou que as ACP estão sendo entregues pelos alunos através de requerimento e que avalia adequado o envio do comprovante. Afirmou que a DAE está recebendo pedidos de alunos do Curso Fundamental para estágio de férias e sugere o aval dos coordenadores. **(b) Prof. Müller:** informou que todos os formandos fizeram o preenchimento do formulário do ENADE. Disse que o Registro Escolar está realizando uma campanha para colher todas as assinaturas nos diplomas dos formandos T23, sendo que 88% já foram assinados. O processo atrasou devido ao descompasso entre a comissão de formatura e a gráfica. Reforçou que dia 1º de dezembro é o prazo para o recebimento das notas dos formandos, dia 7 a leitura dos nomes na Congregação, e dia 16 a Colação de Grau. Prof. Pinho questionou se houve contato com os docentes da Pós que ministram disciplinas eletivas aos formandos, avisando que o prazo de lançamento é adiantado. Prof. Müller disse que fará o lembrete. **(c) Profa. Fernanda:** registrou os problemas trazidos pelos diversos treinamentos extras realizados pelo CPOR, dentro e fora do horário de aula, prejudicando o estudo e impactando no planejamento. Disse que estão preenchendo a planilha enviada pela VDG com a carga de trabalho dos docentes e a atribuição didática obrigatória apenas na sala de aula. Ressaltou que não são considerados o tempo dedicado a aulas eletivas, preparação de aula, orientação, aconselhamento, aulas de pós, pesquisas e participação em projetos, entre outros. Prof. Müller sugeriu que as outras informações também fossem enviadas. Profa. Fernanda disse que foram apresentadas nas reuniões da Divisão algumas sugestões para a padronização das avaliações no Curso Fundamental, porém, como não há determinações e regras a respeito, a prática passa a ser prerrogativa dos docentes, bastando ao coordenador sugerir e incentivar. Prof. Müller sugeriu ao Pró-Reitor de Graduação o compartilhamento dos estudos relacionados com a média das turmas no FUND. Profa. Fernanda afirmou ter recebido e-mail pedindo parecer sobre o estágio de férias e questionou se bastaria a apreciação e retorno da mensagem. Profa. Cristiane Pessoa confirmou. **(d) Prof. Ivan:** comentou sobre o descompasso das atividades no CPOR e o Calendário do ITA, sugerindo a concentração no planejado pelo Instituto e no estabelecimento de limites claros entre as OM. Disse também que está trabalhando no levantamento de informações para o VDG, tratando-se de uma demanda complexa visto o prazo e a necessidade de mensuração das demandas administrativas. **(e) Prof. Malatesta:** perguntou se a escola recebeu alguma justificativa para a falta de participação dos cursos de Engenharia Aeronáutica e Aeroespacial no ENADE 2023 e Prof. Müller respondeu que houve uma mudança no enquadramento e que não foram dadas outras informações sobre o assunto. **(f) Prof. Pinho:** observou a crescente participação do DCTA em questões administrativas (como as promoções e progressões; as atribuições de disciplinas e docentes) do Instituto e questionou se as sugestões de

alteração no ROCA e RICA, estudados pelo RevisITA, serão realmente apreciados. Prof. Flávio disse que ainda há esperança que as pretensões sejam implementadas. Prof. Pinho perguntou se o requerimento de ACP será entregue em papel para a DAE e a Profa. Cristiane Pessoa respondeu que o documento deve seguir via Requerimento Geral <forms.gle/tMmKioSohk6cQeHEA>. Prof. Evandro lembrou a necessidade de atualização desta informação na página da DAE, www.ita.br/ig/dae. **(g) Prof. Leandro:** afirmou estar direcionando os alunos para uma boa representação do ITA no ENADE. Lembrou que o prazo esgota dia 24/11 para a entrega dos TG na secretaria a fim de seguirem para a Biblioteca. **(h) Prof. Evandro:** questionou sobre a monitoria voluntária e Prof. Flávio lembrou o funcionamento. Prof. Evandro relatou perceber a impossibilidade de realização de alguns estágios militares devido a falta de apoio com diária. Prof. Flávio explicou a existência de três tipos diferentes de estágio (EPOE, Estágio militar, Estágio Curricular) solicitando o cuidado para não haver confusão entre eles e seus respectivos responsáveis. **(i) Prof. Máximo:** agradeceu os trâmites realizados pela IG/DAE/RCA para a realização do ENADE. Reforçou a necessidade de envio de mensagem aos docentes da Pós, indicando a presença de alunos do 5º ano na turma, com intuito de cumprir os prazos de envio das notas. Perguntou sobre a validade das normas da ACP, visto que foram alteradas, e Prof. Flávio confirmou que a aplicação da norma será a partir do primeiro semestre acadêmico subsequente à sua aprovação. Prof. Máximo trouxe uma discussão sobre estágio por solicitação do Conselho da Engenharia de Computação. Esclareceu que a questão surgiu devido a uma proposta de criação de opções A e B no Curso de Engenharia de Computação, considerando a troca de horas destinadas a disciplinas eletivas por carga de estágio. O Conselho da Engenharia de Computação considera preocupante o comportamento dos alunos de dedicação excessiva a estágios, possivelmente trazendo detrimento para a qualidade da formação. Com isso, o referido Conselho considera a questão de extrema relevância e que a discussão deve ocorrer de forma mais ampla na Escola, identificando o CGR como o fórum ideal para elaboração de propostas de solução. Prof. Máximo destacou ainda que tem recebido várias reclamações de docentes sobre alunos realizando estágios durante o horário de aula. **(j) Profa. Cristiane Martins:** perguntou sobre o caso das bombas no H8 e a Profa. Cristiane Pessoa forneceu alguns detalhes sobre o caso, ressaltando a falta de acesso às câmeras instaladas no local, sob administração do CASD e apoio financeiro da ITAEx. **(k) Andréia:** lembrou que, conforme o Calendário de Administração Escolar www.ita.br/grad/calendario, os coordenadores têm até o dia 19/fev/24 para o envio das disciplinas e docentes interessados em receber monitores (voluntários ou não) para o 1º semestre de 2024. Disse que deve encaminhar amanhã, 24/nov, a Avaliação do Desempenho Docente - ADD, com prazo de resposta pelos alunos até 10/dez/23, solicitando o apoio dos coordenadores.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

Flávio Mendes (IG)

Cristiane Pessôa (IG-AES)

Carlos Müller (IG-RCA)

Fernanda Pereira (FUND 1)

Ivan Guilhon (FUND 2)

Vinícius Malatesta (AER)

Marcelo Pinho (ELE)

Leandro Cunha (MEC)

Evandro Silva (CIVIL)

Ausência justificada
posteriormente

Marcos Máximo (COMP)

Cristiane Martins (AESP)

José Parente (PFC)

Andréia de Paula (IG-SEC)

ATA DA REUNIÃO DO CONSELHO DA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – CGR

10/IG/2023

ATA da Reunião Ordinária do Conselho da Pró-Reitoria de Graduação (CGR), realizada no dia 6 de dezembro de 2023, através do Google Meet, com início às 15:00 e término às 16:58, presidida pelo Prof. Flávio Mendes, Pró-Reitor de Graduação, e secretariada por Andréia de Paula, Assistente em C&T. Foram registradas as **presenças** dos seguintes membros: Flávio Mendes (Pró-Reitor de Graduação), Cristiane Pessôa (Chefe da IG-DAE), Carlos Müller (Chefe da IG-RCA), Fernanda Pereira (Coordenador FUND 1), Ivan Guilhon (Coordenador FUND 2), Vinícius Malatesta (Coordenador AER), Marcelo Pinho (Coordenador ELE), Leandro Cunha (Coordenador MEC), Evandro Silva (Coordenador CIVIL), Marcos Máximo (Coordenador COMP), e Cristiane Martins (Coordenadora AESP). **Ausência justificada:** José Parente (Representante dos PFC).

Ao cumprimentar os presentes, Prof. Flávio agradeceu a presença de todos e deu por aberta a 10ª reunião do CGR do ano de 2023, com a seguinte pauta:

1) Comunicações IG

a) Lançamento de notas

Prof. Flávio agradeceu à IG-RCA, aos coordenadores e aos docentes pelo cumprimento do prazo de lançamento de notas dos formandos em 2023. Prof. Müller relembrou a importância do cumprimento de prazo de lançamento das notas dos outros alunos também, 15/dez, dando ênfase às do FUND2, devido à necessidade de envio de informações para o processo de convocação para o serviço ativo.

b) ENADE 2023

O Pró-Reitor agradeceu a colaboração dos coordenadores dos cursos de Engenharia Mecânica-Aeronáutica, Civil-Aeronáutica e de Computação, a IG-DAE e a IG-RCA nas atividades relacionadas ao ENADE 2023, ressaltando não ter havido intercorrências no dia 26/nov. Informou que as provas já estão disponíveis no site. <https://www.gov.br/inep/pt-br/areas-de-atuacao/avaliacao-e-exames-educacionais/enade/provas-e-gabaritos>

c) Publicação Normas ACP

Registrou que o Prof. Máximo finalizou a revisão das normas de ACP, que foram publicadas no site da IG-DAE, e que passam à vigência a partir do próximo semestre acadêmico (1o/2024).

d) Problemas com o formulário do Requerimento Geral

Comentou que o formulário do Requerimento Geral apresentou problemas de operacionalização, provavelmente por motivos de violação do termo de serviço, porém já solucionado.

e) Lâurea Montenegro

Informou que o vencedor da Lâurea Montenegro 2023 foi definido na reunião do CR de 29/nov e que será divulgado amanhã, 07/dez, na reunião da Congregação.

f) Atividades do CPOR x cumprimento do Calendário Escolar

Compartilhou com os coordenadores, através do SIGADAER, um ofício enviado ao CPOR registrando os impactos negativos percebidos com a interferência no cumprimento do Calendário Escolar do Instituto. Afirmou ser interessante e possível colocar os coordenadores em contato direto com o CPOR visando uma interlocução mais ágil e eficaz, pedindo as devidas manifestações oportunas.

g) Reinvenções 2023

Falou sobre o evento Reinvenções, organizado pelos alunos, ocorrido no dia 01/dez, tratando dos temas: Faltas; Mudanças de especialidade e Avaliações. O evento aconteceu entre 14:00 e 18:00 aproximadamente, e estiveram presentes alunos, docentes, coordenadores, ITAEX e membros da administração.

h) Ofício VDG

Confirmou o compartilhamento de ofício resposta do Reitor ao DCTA sobre a necessidade de padronização das avaliações nas turmas do Curso Fundamental, onde foi anexado o estudo preliminar realizado pela IG. Disse não ter recebido réplica até o momento e entende que o assunto tenha sido pacificado.

i) Mudança na coordenação dos PFC

Alertou que houve mudança na coordenação do PFC-C, do Prof. Rubens para o Tecnologista Wesley, e no PFC-I, da Profa. Sueli para a Profa. Adriana. Registrou que as tratativas para a publicação das alterações e a mudança de responsáveis pelas caixas SIGADAER foram tomadas, e que deve, em breve, rever a necessidade de participação de um representante do PFC no CGR. Ressaltou que a Pró-Reitoria não participa do processo de escolha da coordenação dos Programas de Formação Complementar (PFC).

j) Entrevistas com os reitoráveis

Disse que o Comandante da Aeronáutica entrevistou os candidatos reitoráveis. O Sr. Lorenzi foi entrevistado em Curitiba; Profa. Emília e Prof. Donadon em São José dos Campos, em 04/dez. Ainda não foi divulgado o prazo para a escolha do novo Reitor. Prof. Flávio comentou também que a Cel Vivian foi designada para ser a próxima Pró-Reitora de Administração, a partir de 26/jan.

2) Palavra aberta: (a) Profa. Cristiane Pessoa: consultou os membros do CGR sobre possíveis objeções na proposta de limitar em 16 o número de cargos do CASD para a validação de horas de ACP, número atual de cadeiras assumidas, ressaltando que a cada ano estão sendo propostos um número maior de cargos. Prof. Pinho colocou-se favorável à limitação lembrando que o número de horas é diferente conforme o cargo assumido. Profa. Cristiane compartilhou que, na reunião da GT-DC, registrou-se a preocupação com a disciplina consciente, a vivência e o estímulo da prática pelos docentes. Sugeriu-se a inclusão de pergunta na ADD sobre a percepção dos alunos. Informou que o Edital do Aconselhamento já recebeu 13 inscrições, pedindo apoio aos coordenadores na divulgação do convite. Disse que, conforme a NS da formatura, que ocorrerá em 16/dez, cabe à IG-DAE garantir que os coordenadores estejam presentes, e que, no caso impossibilidade, entrem em contato para a

indicação de representante. Compartilhou, com satisfação, os números relacionados com as atividades da DAE.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wAQMDsCa4TbtGEQtfHDI6WmTe_EerHvMndIq0XliOm0/edit?usp=sharing

(b) Prof. Müller: reforçou o convite aos coordenadores para a participação na Colação de Grau. Relatou problemas com a Comissão de Formatura e a organização do evento. **(c) Profa. Fernanda:** elogiou o ofício enviado ao CPOR. Registrou perceber a indiferença de alguns docentes com Disciplina Consciente (DC), sugerindo que sejam criadas estratégias para trabalho do tema. **(d) Prof. Ivan:** perguntou se todos os docentes do 2º FUND receberam e-mail reforçando o prazo de lançamento das notas, e Prof. Müller disse que o envio foi realizado apenas aos que ainda não finalizaram o processamento. Conforme deliberado em reunião da GT-DC, Prof. Ivan comentou achar adequado o envio de pesquisa unificada sobre a DC, aos docentes, para facilitar o processamento e o diagnóstico. Prof. Máximo sugeriu que uma pessoa liderasse a iniciativa produzindo uma minuta e que ela fosse colocada para apreciação, e, após aprovada, ser aplicada a todos os cursos. Prof. Leandro concordou com a inclusão de pergunta na ADD relacionada com o nível de DC do docente. **(e) Prof. Pinho:** registrou não ter recebido convite relacionado à Colação de Grau, mas confirmou sua presença. Perguntou sobre o horário do evento e a Profa. Cristiane Pessoa respondeu que os coordenadores devem estar presentes antes das 10:00. Prof. Pinho comentou sobre a mudança das regras de ACP e estágios e a validação de horas de alunos de intercâmbios. Prof. Evandro sugeriu a avaliação livre e com bom senso da CCR em cada caso. Prof. Pinho agradeceu a colaboração de toda a equipe IG durante o ano de 2023. **(g) Prof. Leandro:** também não recebeu convite para a Colação, mas confirmou presença. Perguntou sobre o horário de duração do evento e Prof. Flávio respondeu que a previsão é 12:15, e que depois teria um coquetel no H13. **(h) Prof. Evandro:** comentou achar interessante a troca de ideias franca e ampla no evento do Reinvenções. Comentou sobre o caso do aluno que questionou a nota de TG, e o Prof. Flávio reforçou que o pedido de revisão de nota não tem efeito suspensivo, ou seja, a nota é lançada e o processo segue normalmente. Prof. Evandro perguntou sobre a validação das horas de ACP para alunos que participam da iniciativa AAITA (Atlética), e a Profa. Cristiane Pessoa respondeu que utiliza uma tabela atualizada conforme os alunos são empossados nos cargos, afirmando poder compartilhá-la com os coordenadores. **(i) Prof. Máximo:** solicitou a disponibilização no site dos formulários nas versões 2023 e 2024 relacionados à ACP. Comentou sobre uma dúvida apresentada por um aluno quanto ao que se interpreta “término de atividades”, ou seja, deve-se pedir a validação da ACP todos os anos ou quando se desvinculam da iniciativa. Sugere que seja utilizada a última. Anunciou que sairá da presidência do CCR e que Prof. Pinho assumirá.

Encerramento: Estando de acordo com este registro de reunião, assinam a ata os presentes abaixo identificados.

Flávio Mendes (IG)

Cristiane Pessoa (IG-AES)

Carlos Müller (IG-RCA)

Fernanda Pereira (FUND 1)

Ivan Guilhon (FUND 2)

Vinicius Malatesta (AER)

Marcelo Pinho (ELE)

Leandro Cunha (MEC)

Evandro Silva (CIVIL)

Ausência justificada

Marcos Máximo (COMP)

Cristiane Martins (AESP)

José Parente (PFC)

Andréia de Paula (IG-SEC)